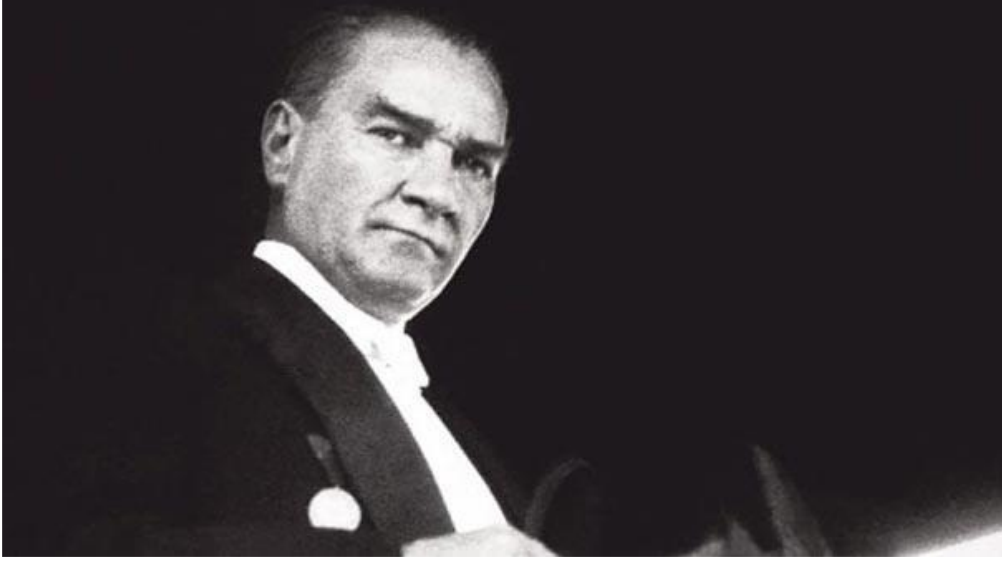


**T.C.**  
**SARUHANLI KAYMAKAMLIđI**

**BÜYÜKBELEN İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Gerçek kurtuluş ancak cehaletin ortan kaldırılmasıyla olur. Cehalet kaldırılmadıkça toplum yerinde kalıyor demektir. Yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor demektir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |  |                             |   |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| <b>İli:</b> MANİSA       |  | <b>İlçesi:</b> SARUHANLI    |   |
| <b>Adres:</b>            | Büyükbelen Mah. Karanfil Sokak No:8                      | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://maps.app.goo.gl/KGTZAnJib5kjdPxx5">https://maps.app.goo.gl/KGTZAnJib5kjdPxx5</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0(236) 367 61 01   | <b>Faks Numarası:</b>       | -----   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | <a href="mailto:724613@meb.k12.tr">724613@meb.k12.tr</a> | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="https://buyukbelenio.meb.k12.tr/">https://buyukbelenio.meb.k12.tr/</a>                   |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 724613   | <b>Öğretim Şekli:</b>       | İkili Eğitim  |

# SUNUŞ

*“Okul genç beyinlere insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleketi ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.”* Böyle söyleyerek bizlere eğitim için okullarımızın ne kadar önemli olduğunu anlatmıştır Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK. Bizler de bunun bilincinde harekete eden birer eğitim neferiyiz.

Eğitim, cehaletle savaş, çağdaş medeniyetlerin bilim ve teknolojisine ulaşma, sanatta ilerleme gibi hedeflerin doğrultusunda; kendini geliştiren, dürüst ve çalışkan bireyler yetiştirmek için gayret gösteren bir kurumuz. Hiçbir başarının tesadüfi olmadığını bilerek çabalıyoruz. Ülkemizin geleceği çocuklarımızı hayata hazırlarken yeteneklerinin ve ilgilerinin farkına varmış, yeniliğe açık, araştıran, sorgulayan ama en önemlisi “can” a değer veren iyi birer insan olmaları ülküsü ile hareket ediyoruz.

Çıktığımız zorlu yolda bizlere ışık tutması, yol haritamızı göstermesi açısından hazırlamış olduğumuz stratejik planı sunarken planın hazırlanmasında bizlere önderlik eden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, okul strateji planlama ekibine ve tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemizin daha güzel yarınlara ulaşmasını diliyoruz.

Esra Gökçen BULUR

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |  | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |              |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                                 | Adı Soyadı                     | Ünvanı       |
| Esra Gökçen BULUR                    | Okul Müdürü                            | Gülfidan SARIKAYA              | Öğretmen     |
| Nazlı Deniz DAMYAN                   | Öğretmen                               | Ali DEMİR                      | Öğretmen     |
| Kadir SARIKCI                        | Öğretmen                               | Hamide TAŞKIN                  | Gönüllü Veli |
| Sebahat TEKELİ                       | Okul Aile Birliği Başkanı              | Hanife GENÇER                  | Gönüllü Veli |
| Yeliz DOĞANTEPE                      | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |                                |              |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Büyükbelen'de (o zamanki adı Belen Kebir) Eğitim ve Öğretim epey eskilere dayanır. Önceleri eski yazı ile öğretim yapılırken 1982 Harf İnkılabında sonra Yeni Türk Alfabesiyle eğitim öğretime geçilmiştir.1932 yılında, İlkokul eski caminin yanındaki odada açılıp 50 öğrenci ile faaliyete başlamıştır.

Köyün ilk öğretmeni İsmail Hakkı ERDEM,1942 yılına kadar köyde kalmış, bu arada öğretmen sayısı iki olmuştur. İki öğretmen ve üç sınıflı Eğitim ve Öğretim 1937 yılına kadar sürmüştür.

1937 yılında ,köyün kuzey batısında şimdi lojman olarak kullanılmakta olan bina, zamanın valisi Dr. Lütfi KIRDAR'ın direktifiyle yerindeki eski ve küçük cami yıkılarak,3 derslikli ilkokul olarak inşa edilmiştir.1937-1938 Eğitim Öğretim yılın başında beş sınıflı ilkokul olarak, 97 öğrenci ve 3 öğretmenle yeni binada başlayan Eğitim ve Öğretim sonunda 12 kişilik ilk mezunlarını vermiştir.

Mevcut Eğitim ve Öğretim devam ederken 1954 yılında öğrenci sayısı 195 olunca dördüncü 1959'da 205'e yükselince beşinci derslikler ilave edilmiştir. Böylece 5 öğretmen 5 derslikle, birleştirilmiş sınıflı öğretimden, müstakil sınıflı öğretime geçilmiştir.

Daha sonraları okul ihtiyacı karşılayamaz hale gelince,1959 yılında şu andaki okul binası o zamanki vali, Enver SAATÇIGİL tarafından tamamlanarak,1961-1962 Öğretim yılında 323 öğrenci 6 öğretmenle hizmete açılmıştır.1965-1966 öğretim yılında öğrenci mevcudu 352 ye yükselince müstakil müdürlük verilmiş,

Öğrenci mevcudunun daha da artmasıyla 1966-1967 yılında normal eğitimden ikili eğitime geçilmiştir. Bu arada 1967 yılında köy belediye'lik olmuş okula hizmetli kadrosu verilmiştir.1972 yılında iki derslikli ek bina yapıp, ortaokulun hizmetine verilmiştir.1972-1973 yılından 1994 kadar hizmet böyle verilmiştir.1994 Eğitim Öğretim yılında üç katlı yeni bir bina yapılmış ve ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bu iki binanın tek müdürlük altınsa birleştirilmesiyle eğitime devam edilmiştir. Daha sonra okulumuz birinci ve ikinci kademe olarak tamamen ayrılmıştır. Üç katlı bina ortaokul, eski bina ise ilkokul hizmetinde iki farklı müdürlük olarak devam etmiştir.

2023 mart ayına kadar bu şekilde devam eden eğitim, ilkokul binasına yıkım kararı verilmesiyle belirtilen tarihte üç katlı ortaokul binasında, yine tek müdürlük altında ikili eğitim şeklinde yapılmaya başlanmıştır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin çoğunda büyük oranda başarı elde edildiği görülmüş, istenen sonuca ulaşılamayan hedef ve performans göstergelerinin yeni plan amaç ve hedeflerinde değerlendirilmesine karar verilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak  | Tespitler   | İhtiyaçlar  |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>Müdürlüğümüz "eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul> |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarını tespit etmek için üst politika belgeler incelenmiştir. Bu çerçevede incelenen üst politika belgeleri analiz sonucu Tablo 3'te sunulmuştur:

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|---|-----------------------|--|
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri  | Önerilen politikalar  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | 9. Madde ve 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama<br>Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü                  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 06/10/2022 tarih 2022/21 Nolu Genelge yazısı. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)           | Tümü                  | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)  | Tümü                  | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü                  | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik   | Tümü                  | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü                  | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması  |
| Manisa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü                  |  |
| Saruhanlı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü                  |  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında yer alacak Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi sürecinde yasal yükümlülükler ve mevzuat analiziyle ortaya çıkan görev ve sorumluluklarımız dikkate alınmıştır. Okulumuzun faaliyet alanları/ürün ve hizmetler tablosu Tablo 4'te sunulmuştur:

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı  | Ürün/Hizmetler  |
|---|---|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>  | Eğitim-Öğretim Çalışmaları<br>Öğrenci İşleri<br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme<br>Sınav hizmetleri<br>Akademik Başarının Arttırılması<br>Kurs Hizmetleri<br>Kulüp Çalışmaları<br>Yabancı Dil Öğretimi |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>   | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek   |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>   | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici etkinlikler Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları   |
| <b>Sportif faaliyetler</b>  | Turnuvalar ( Futbol, Voleybol) vb   |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>   | Kitap okuma oranını arttırıcı etkinlikler   |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | Kompozisyon, resim ve şiir gibi yarışmalara katılım sağlama<br>Tanıtım Gezileri   |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>   | Kermes vb. etkinlikler<br>Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi   |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>  | Projeler<br>Yarışmalar  |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>   | Bilgi yarışmaları   |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>  | Hizmet içi eğitimlerin takibi ve yönlendirme çalışmaları  |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>  | Sinema, tiyatro, gezi etkinlikleri.   |

## 2.6. Paydaş Analizi

Ortaokulumuz hakkında paydaş analizi yapılarak paydaşlarımızın hizmetlerden memnuniyetini belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                            | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                      | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak   | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef Kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı               |                      | √             | √               |           |                      |
| Valilik                              |                      | √             | √               |           |                      |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü            |                      | √             | √               |           |                      |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü          |                      | √             | √               |           |                      |
| Okullar                              |                      | √             | √               |           |                      |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      | √                    |               | √               |           |                      |
| Öğrenciler                           | √                    |               |                 |           | √                    |
| Veliler                              |                      | √             | √               |           | √                    |
| Okul Aile Birliği                    | √                    |               | √               |           |                      |
| Üniversite                           |                      | √             | √               |           |                      |
| Liseler                              |                      | √             |                 |           | √                    |
| Belediyeler                          |                      | √             |                 | √         |                      |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                      | √             | √               |           |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |                      | √             | √               |           |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |                      | √             | √               |           |                      |
| Muhtarlık                            |                      | √             |                 | √         |                      |
| İşveren Kuruluşlar                   |                      | √             | 0               |           |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |                      | √             | 0               |           |                      |

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş                               | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?  | Önceliği |
|--------------------------------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı               |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 1        |
| Valilik                              |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 1        |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü            |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 1        |
| İlçe Milli Müdürlüğü                 |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 1        |
| Öğretmenler Çalışanlar               | √         |            |                       | Kurum çalışanı   | 1        |
| Öğrenciler                           | √         |            | √                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                               | 1        |
| Veliler                              |           | √          | √                     | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kişiler  | 1        |
| Okul Aile Birliği                    | √         |            |                       | Kurumun bölümü   | 1        |
| Okullar                              |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |
| Üniversite                           |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |
| Liseler                              |           | √          | √                     | Mezun öğrencilerimizi kayıt ettikleri için.                        |          |
| Belediyeler                          |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |
| Sosyal Müdürlüğü                     |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |
| Muhtarlık                            |           | √          |                       | Tedarikçi mahalli idare  | ..       |
| İşveren kuruluşlar                   |           | 0          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |           | 0          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

**Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Yararlanıcı (Müşteri) \ Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler                          | √                             |                     |                   |                              | √                        | √     | √                                   |                    |                     |
| Veliler                             |                               |                     |                   |                              |                          |       | √                                   |                    |                     |
| Liseler                             |                               |                     |                   |                              |                          |       |                                     | √                  |                     |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 8. Okul Yönetici Sayıları**

|        | Müdür                                   | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
|--------|---|---------------------|------------------|
| Norm   | 0                                       | 0                   | 1                |
| Mevcut | 1(ortaokul ile tek müdürlük altındadır) | 0                   | 0                |

**Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

| Sıra | Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri              | Sayı |
|------|---|------|
| 1    | Öğrenci Sayısı                                  | 148  |
| 2    | Öğretmen Sayısı                                 | 9    |
| 3    | Derslik Sayısı                                  | 8    |
| 4    | Özel Eğitim Derslik Sayısı                      | 1    |
| 5    | Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 1    |
| 6    | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı             | 18,5 |
| 7    | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı            | 16,4 |

(ortaokul binası tahsis edilmiştir)

**Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

| Sıra | Branş                  | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|------------------------|------|--------|---------|
| 1    | Sınıf Öğretmeni        | 6    | 6      | 0       |
| 2    | Okul Öncesi            | 3    | 2      | 1       |
| 3    | Yabancı Dil(İngilizce) | 1    | 1      | 0       |
| 4    | Özel Eğitim            | 0    | 0      | 2       |

**Tablo 11. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

| Sıra | Branş                   | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|-------------------------|------|--------|---------|
| 1    | Memur                   | 0    | 0      | 0       |
| 2    | Yardımcı Personel (TYP) | -    | 1      | 0       |
| 3    | Güvenlik Görevlisi      | 0    | 0      | 0       |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Unvanı                    | Görevleri  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Okul /Kurum Müdürü</b>           | Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>             | Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.  |
| <b>Öğretmenler</b>                  | Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.  |
| <b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b> | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.   |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |     |
|-----------------|---------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı         | %   |
| 1-4 Yıl         | -                   | -   |
| 5-6 Yıl         | -                   | -   |
| 7-10 Yıl        | -                   | -   |
| 10.....Üzeri    | 1                   | 100 |

**Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 1  | 1    | 0    | 0   | 0    | 2    |

**Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı     | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|-------------------|--------|--------------------------|---------------|------------|
| Esra Gökçen BULUR | Müdür  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023          | 2023450289 |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Branşı                 | Kadın       | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|------------------------|-------------|-------|-------------|--------|
| Sınıf Öğretmeni        | 3           | 3     |             |        |
| Yabancı Dil(İngilizce) | 1           | -     |             |        |
| Okul Öncesi            | 2           | -     |             |        |
| Hizmet Süreleri        | 1-3 Yıl     | -     | -           | -      |
|                        | 4-6 Yıl     | 1     | -           | 1      |
|                        | 7-10 Yıl    | 2     | -           | 2      |
|                        | 11-15 Yıl   | 2     | 1           | 3      |
|                        | 16-20 Yıl   | 1     | 1           | 2      |
|                        | 20 ve üzeri | -     | 1           | 1      |



**Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

|               | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
|               | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | -   | -    | 3    | -  | -    | 3    |

**Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı      | Branşı                | Katıldığı Çalışmanın Adı                                     | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|--------------------|-----------------------|--|---------------|------------|
| Ali DEMİR          | Sınıf Öğretmeni       | Gençlerle İletişim Semineri                                  | 2023          | 2023003861 |
| Alim KESTEL        | Sınıf Öğretmeni       | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri                           | 2023          | 2023003845 |
| Gönül ŞEN          | Okul Öncesi Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri                      | 2023          | 2023007720 |
| Gülfidan SARIKAYA  | Okul Öncesi Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri         | 2023          | 2023002450 |
| Hatice SARIKCI     | Sınıf Öğretmeni       | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023          | 2023003870 |
| Kadir SARIKCI      | Sınıf Öğretmeni       | Gençlerle İletişim Semineri                                  | 2023          | 2023003861 |
| Nazlı Deniz DAMYAN | İngilizce Öğretmeni   | Zaman Yönetimi Seminer                                       | 2023          | 2023002452 |
| Yasemin AKAR ACAR  | Sınıf Öğretmeni       | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri                          | 2023          | 2023007731 |
| Yurdağül KUZU      | Sınıf Öğretmeni       | 5 Kelimeli Hikâye Semineri                                   | 2023          | 2023003842 |

**Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi         | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur          | 0     | 0     | -             | 0           | 0      |
| 2 | Hizmetli (TYP) | 0     | 1     |               | 1           | 1      |

**Tablo 20. Okul Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 0                                      | 0  | 0                    | 0                                       | 0               | 0           | 0   | 0                   | 0                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler       | 2021    | 2022    | 2023    | İhtiyaç |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Akıllı Tahta        | 10      | 10      | 10      | 2       |
| Masaüstü Bilgisayar | 2       | 4       | 4       | 2       |
| Dizüstü Bilgisayar  | 10      | 10      | 10      | 0       |
| Projeksiyon         | 3       | 3       | 3       | 0       |
| Fotokopi Makinası   | 2       | 3       | 3       | 1       |
| Yazıcı              | 2       | 3       | 3       | 1       |
| Fatih Ağı İnternet  | 50 MBPS | 50 MBPS | 50 MBPS | 0       |

**Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | 0       |          |
| Ekipman Odası          |     | X   | 0     | 0       |          |
| Kütüphane              | X   |     | 1     | 0       |          |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     | 0       |          |
| Resim Odası            |     | X   | 0     | 1       |          |
| Müzik Odası            |     | X   | 0     | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | X   | 0     | 1       |          |
| Spor Salonu            |     | X   | 0     | 1       |          |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 23. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe         | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Okul Aile Birliği   | 20000 | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 |
| Özel İdare          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Kira Gelirleri      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Döner Sermaye       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Dış Kaynak/Projeler | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Diğer               | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| TOPLAM              | 20000 | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 |

**Tablo 24. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

**Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu**

| HARCAMA KALEMLERİ           | 2021  |       | 2022     |       | 2023     |         |
|-----------------------------|-------|-------|----------|-------|----------|---------|
|                             | GELİR | GİDER | GELİR    | GİDER | GELİR    | GİDER   |
| Temizlik                    |       | 0     |          | 0     |          | 0       |
| Küçük Onarım                |       | 0     |          | 0     |          | 0       |
| Bilgisayar Harcamaları      |       | 0     |          | 0     |          | 0       |
| Büro Makinaları Harcamaları |       | 0     |          | 0     |          | 0       |
| Telefon                     | 10290 | 0     | 20984,60 | 0     | 14474,43 | 0       |
| Sosyal Faaliyetler          |       | 0     |          | 0     |          | 0       |
| Kırtasiye                   |       | 5000  |          | 0     |          | 0       |
| Genel                       |       | 0     |          | 0     |          | 7399,80 |

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 26. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2023-2024 Eğitim Öğretim)**

| Sınıfı                               | Erkek     | Kız       | Toplam     |
|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| Anasınıfı A Şubesi                   | 10        | 14        | 24         |
| Anasınıfı C Şubesi                   | 5         | 3         | 8          |
| 1.SINIF A ŞUBESİ                     | 9         | 6         | 15         |
| 1.SINIF B ŞUBESİ                     | 8         | 7         | 15         |
| 2.SINIF A ŞUBESİ                     | 18        | 10        | 28         |
| 3.SINIF A ŞUBESİ                     | 9         | 9         | 18         |
| 3.SINIF B ŞUBESİ                     | 11        | 9         | 20         |
| 4 .SINIF AŞUBESİ                     | 10        | 12        | 22         |
| 4 .SINIF C ŞUBESİ(ORTA-AĞIR OTİSTİK) | 1         | 0         | 1          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                  | <b>78</b> | <b>70</b> | <b>148</b> |

**Tablo 27. Taşınmalı Eğitim Durumu**

| Taşınan Köy | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|
| Heybeli     | 8   | 11    | 18     |
| Toplam      | 8   | 11    | 18     |

**Tablo 28. Faaliyetler/Etkinlikler**

| Faaliyet/Etkinlik Adı                |
|--------------------------------------|
| Turnuvalar                           |
| Projeler                             |
| Çocuk Oyunları Yarışmaları           |
| Geziler                              |
| Bilgi Yarışmaları                    |
| Önemli Gün ve Haftaların Kutlamaları |
| Eğitim/Seminerler                    |

**Tablo 29. Öğrenci Kulüpleri**

| Kulüpler                                  |
|---|
| Afet Hazırlık Kulübü                      |
| Çevre Koruma Kulübü                       |
| Değerler Kulübü                           |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü              |
| Yabancı Diller Kulübü                     |
| Yeşilay Kulübü                            |
| Su Tasarrufu ve Enerji Verimliliği Kulübü |

Öğrenci kulüpleri çeşitli etkinlikler düzenlemekte, belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalarda görev almaktadır.

**Tablo 30. Okul Bina ve Alanları**

| Okul Bölümleri  |       | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|---|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                       | 3     | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı  | 8     | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)                                 | 50    | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                             | 8     | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı   | 8     | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                             | 35    | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                | 30    | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                          | 3194  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                 | 725   |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 300   |                         |     |     |
| Kantin (m2)   | 25,30 |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı  | 4     |                         |     |     |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler   | Ekonomik etkenler   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| Sosyokültürel etkenler   | Teknolojik etkenler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma</li><li>• hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| Çevresel Etkenler  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>  |   |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

*Tablo 32. Güçlü Yönler*

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Öğrenciler</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması</li><li>• Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması</li><li>• Okulun Fatih Projesi kapsamında olması</li><li>• Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması</li><li>• Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması</li><li>• Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı</li></ul>   |
| <b>Çalışanlar</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması</li><li>• Çalışanlar arası iletişimin iyi olması</li><li>• İstekli ve azimli çalışanlar</li><li>• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li></ul>   |
| <b>Veliler</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</li></ul>  |
| <b>Bina ve Yerleşke</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcutlarımızın ideal -Oyun bahçemizin geniş olması</li><li>• Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması</li><li>• Öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerini karşılaması</li><li>• Ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunması</li><li>• Şehir merkezinde bulunması</li><li>• Engelli girişinin bulunması</li><li>• Bilişim teknolojileri sınıfının olması</li><li>• Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li></ul> |
| <b>Donanım</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözetleniyor olması</li><li>• Tüm sınıflarda akıllı tahta olması ve internetin kullanımı</li><li>• Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması</li><li>• Öğrenci güvenliği açısından pençeleri parmaklıklıklı olması</li></ul>  |



|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Bütçe</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi</li> <li>Okul Aile Birliğinin çalışmalar</li> </ul>  |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması</li> <li>Okul idaresinin personele yaklaşımı</li> <li>Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında ki gösterilen hassasiyet</li> <li>Kararların hızlı bir şekilde alınması</li> <li>Yöneticilerine ulaşma kanallarının açık olması</li> <li>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li> <li>Çözüm odaklı ve demokratik bir anlayışın benimsenmesi</li> </ul> |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması.</li> <li>Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması</li> </ul>  |

**Tablo 33. Zayıf Yönler**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Öğrenciler</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci servisleriyle ve uzak mesafeden ulaşımın sağlanması nedeniyle öğrencilerimizin derse hazır- bulunmuşluğunun yeterli olmaması.</li> <li>Temel bilgi ve becerilerdeki farklılıklar.</li> <li>Gelen öğrencilerin farklı sosyokültürel ailelerden gelmesi</li> <li>Kitap okuma seviyesinin istenilen seviyede olmaması</li> </ul> |
| <b>Çalışanlar</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>TYP kapsamında geçici zamanlı çalışmaları</li> <li>Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde karşılaşılan sıkıntılar.</li> <li>Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</li> <li>Okulun proje yazma konusunda çok fazla istekli öğretmenlere sahip olmaması</li> </ul>           |
| <b>Veliler</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim seviyesinin düşük olması</li> <li>Öğrencilere gösterdikleri ilginin yetersizliği</li> <li>Öğretmenler ile uyumun istenilen düzeyde olmaması</li> <li>Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi</li> <li>Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde yetersiz kalması</li> </ul>                          |
| <b>Bina ve Yerleşke</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>İl ve İlçe merkezine olan uzaklık</li> <li>Sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı</li> <li>Toplantı , gösteri vb. faaliyetler için konferans salonumuzun yetersiz olması</li> <li>Binanın eski olması</li> </ul>   |
| <b>Donanım</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziki donanımın planlanmasındaki hatalar.(Okulun ısınması, petek sayısı vb...)</li> <li>Okulumuzda toplantı, spor, sanat etkinlikleri için kapalı spor salonunun bulunmaması.</li> </ul>   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Bütçe</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun ekonomik olarak desteklenmemesi.</li> </ul>   |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları konusunda beklentilere cevap verememeleri</li> </ul> |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması</li> </ul>           |

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

*Tablo 34. Fırsatlar*

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Politik</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız</li> <li>Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,</li> <li>Yerel yönetim birimleri ile kolay irtibata geçebiliyor olmak</li> </ul>   |
| <b>Ekonomik</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişmeye açık bir şehirde / bölgede bulunuyor olması</li> <li>Maddi açıdan güçlü olan bir bölgede bulunuyor olmak</li> </ul>  |
| <b>Sosyolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Karmaşık bir kültürel yapısının olmaması</li> <li>Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> </ul>  |
| <b>Teknolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler</li> <li>Bilişim Teknoloji sınıfının olması</li> <li>Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması</li> <li>Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi</li> <li>Teknolojik altyapının okulun temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması</li> </ul> |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin alanlarında donanımlı olmaları</li> <li>Çalışanların kendi hak ve sorumluluklarının farkında olması</li> <li>Dilek istek ve şikayetlerin iletilebileceğin kanalların açık olması</li> </ul>  |
| <b>Ekolojik</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kırsal bir kesimde olmamızdan dolayı temiz ve doğal bir çevre bulunmak</li> </ul>  |

**Tablo 35. Tehditler**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Politik</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması.</li><li>• Üst düzey yöneticilerin okul işleyişi ve okulların ihtiyaçları konusunda halkı yeterince bilgilendirmemeleri</li></ul> |
| <b>Ekonomik</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maddi yetersizliğe sahip ailelerin bulunması</li><li>• Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerin yetersiz olması</li><li>• Halkın okula karşı ilgisiz olması ve ödenek sıkıntısı</li></ul>  |
| <b>Sosyolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevsimlik işçi ve mülteci ailelerin bölgeye göçü eğitimin sürekliliği</li><li>• Geçimini tarımdan sağlayan bir bölgede bulunmamızdan dolayı öğrencilerin tarlarda çalışması ve devamsızlık sorunu</li></ul>   |
| <b>Teknolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal medyanın kullanımının öğrenciler tarafından farklı algılanması ve bilinçsiz kullanılması</li></ul>   |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim programlarındaki değişikliklerin öğrenci ve veli tarafından adaptasyon sorunu</li><li>• Net olmayan yasal maddelerin olması</li></ul>  |
| <b>Ekolojik</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkeze olan uzaklık nedeni ile ihtiyaçların karşılanmasında zorluk çekilmesi</li></ul>   |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

| <b>Durum Analizi Aşamaları</b>                              | <b>Tespitler</b>  | <b>İhtiyaçlar</b>  |
|---|---|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.                | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması        |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                       | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.                                 | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| <b>Okul İçi Analiz</b>                                      | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi             |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Çağının gereklerini yerine getiren, ülkesine ve insanlığa faydalı, öğrenmeyi öğrenmiş, geleceğin lideri olabilecek bireyler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlığına ve Türk milletinin değerlerine sahip çıkan, ülkesini seven, yaratıcı, girişken, üretken, ahlaklı, dinamik, öğrenmeyi seven bireylerin yetiştirildiği bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,
- İmkanların adaletli sunulması,
- Bireysel farklılıklara saygı,
- Empati,
- Sabır ve hoşgörü,
- Disiplin ve kararlılık,
- Sorumluluk duygusu kazandırmak,
- Kendine güvenen ve çevresini önemseyen bireyler yetiştirmek,
- Ülkesini seven, üreten ve çalışan bireyler yetiştirmek

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

### 4.1. Amaçlar

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ele alınacak başlıca alanları belirten, üç an temaya yönelik amaçlar belirlenmiştir.

*Tablo 37. Temalar ve Amaçlar*

| Tema                               | Amaç  |
|------------------------------------|---|
| Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.                                   |
| Eğitim Öğretimde Kalite            | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Kurumsal Kapasite                  | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.   |

## 4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen amaçlarımızı gerçekleştirmek için misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizle tutarlı olacak hedefler belirlenmiştir.

*Tablo 38. Amaçlara Yönelik Hedefler*

| Tema ve Amaçlar                    |    | Hedefler   |
|------------------------------------|----|--|
| Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım | A1 | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |
| Eğitim Öğretimde Kalite            | A2 | H2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.<br>H2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Kurumsal Kapasite                  | A3 | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  |

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1

|  |  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
|--|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç</b>  | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Hedef</b>   | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG.1.1.1.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25  | 0                       | 70            | 80            | 90            | 100           | 100           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.1.1.2.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)     | %25  | 0                       | 70            | 80            | 90            | 100           | 100           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.1.1.3.</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | %25  | 3,37                    | 3             | 2             | 1             | 1             | 1             | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.1.1.4.</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | %25  | 0                       | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Sınıf Öğretmenleri, Veliler  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerle iletişim</li> <li>2. Mevsimlik tarım işçi öğrenci yoğunluğu</li> <li>3. Taşımali eğitim</li> </ol>   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S.1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 5.000 TL   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |

**Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2**

|   |  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
|---|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç</b>   | <b>A2.</b> Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Hedef</b>  | <b>H2.1.</b> Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG.2.1.1.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | %16  | 5                       | 6             | 8             | 10            | 12            | 15            | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.2.1.2.</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    | %14  | 2                       | 5             | 8             | 10            | 10            | 10            | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.2.1.3.</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | %14  | 140                     | 140           | 140           | 140           | 140           | 140           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.2.1.4.</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                     | %14  | 2                       | 5             | 8             | 10            | 10            | 10            | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.2.1.5.</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %14  | 140                     | 140           | 140           | 140           | 140           | 140           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.2.1.6.</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı                              | %14  | 1                       | 2             | 5             | 8             | 10            | 10            | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG.2.1.7.</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı          | %14  | 140                     | 140           | 140           | 140           | 140           | 140           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Sınıf Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | 1. Velilerle iletişim<br>2. Mevsimlik tarım işçi öğrenci yoğunluğu   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>  | S.2.1.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.<br>S.2.1.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.<br>S.2.1.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S.2.1.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.<br>S.2.1.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 25.000 TL  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |



**Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 3**

|   |  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
|---|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç</b>   | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Hedef</b>  | H2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG.2.2.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25  | 70                      | 80            | 90            | 95            | 100           | 100           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>PG.2.2.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | %25  | 20                      | 30            | 40            | 60            | 80            | 90            | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>PG.2.2.3.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                  | %25  | 30                      | 35            | 40            | 45            | 50            | 60            | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>PG.2.2.4.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)            | %25  | 90                      | 100           | 100           | 100           | 100           | 100           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Branş Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>  | 1. Mevsimlik tarım işçi öğrenci yoğunluğu<br>2. Maddi kaynak yetersizliği  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>  | S.2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.<br>S.2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.<br>S.2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.<br>S.2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.<br>S.2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 50.000 TL  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |

**Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 4**

|  |   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
|--|---|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç</b>  | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Hedef</b>   | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100  | 1                       | 1             | 2             | 2             | 2             | 3             | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Milli Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu Kurumları, Hayırseverler   |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>   | 1. Maddi kaynak yetersizliği  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 750.000 TL  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |  |

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Hedeflere yönelik belirlenen stratejilerimizde okulumuz kaynak ve yeterlilikleri göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 43. Hedeflere Yönelik Stratejiler

| Tema, Amaç ve Hedefler             |    |      | Stratejiler   |
|------------------------------------|----|------|---|
| Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım | A1 | H1.1 | <p>S.1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>  |
| Eğitim Öğretimde Kalite            | A2 | H2.1 | <p>S.2.1.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.1.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.1.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>   |
|                                    |    | H2.2 | <p>S.2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> |
| Kurumsal Kapasite                  | A3 | H3.1 | <p>S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır</p>  |

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

*Tablo 44. Tahmini Maliyet Tablosu*

|                                |                  | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | <b>Hedef 1.1</b> | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 5.000          |
| <b>Amaç 2</b>                  | <b>Hedef 2.1</b> | 5.000   | 5.000   | 5.000   | 5.000   | 5.000   | 25.000         |
|                                | <b>Hedef 2.2</b> | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 50.000         |
| <b>Amaç 3</b>                  | <b>Hedef 3.1</b> | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 750.000        |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> |                  | 20.000  | 30.000  | 40.000  | 50.000  | 60.000  | 200.000        |
| <b>TOPLAM</b>                  |                  | 186.000 | 196.000 | 206.000 | 216.000 | 226.000 | 1.030.000      |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan süreçte “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarını aşağıda örnek olarak sunulan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Şablonu kullanılarak değerlendirilecektir.

Tablo 45. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |                   |                                   |  |   |                            |
|--|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1   |                   |                                   |  |   |                            |
| H.1.1  |                   |                                   |  |   |                            |
| Hedef 1.1 Performansı  |                   |                                   |  |   |                            |
| Sorumlu Birim  |                   |                                   |  |   |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1<br>.....<br>.....<br>.....  |                   |                                   |  |   |                            |
| PG 1.1.2<br>... ..<br>... ..   |                   |                                   |  |   |                            |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler  |                   |                                   |  |   |                            |
|  |                   |                                   |  |   |                            |